

# Formulär för kompetenskartläggning

Datum:

## Dina uppgifter

Namn:	Personnummer:
Mejladress:	Telefonnummer:

## Instruktioner

Beskriv vilka arbetsuppgifter du har haft och vilka samlade erfarenheter du har som är relevanta för den behörighet du saknar. Redogör både för vad du har gjort och hur du har gått tillväga – lägg särskilt fokus på att förklara hur du arbetade.

Du får gärna inkludera ett eller flera konkreta exempel där du beskriver specifika situationer där du har använt de kunskaper du återoppar som reell kompetens. Det räcker inte att endast ange en arbetstitel eller skriva en kort mening.

Genom att beskriva faktiska situationer blir formuläret möjligt att bedöma. Ju mer utförlig och tydlig din beskrivning är, desto bättre underlag får våra handläggare för sin bedömning.

## Vilken typ av erfarenhet kan motsvara behörighetskraven?

### Exempel 1 – Ofullständig gymnasieutbildning

Du uppfyller inte den grundläggande behörigheten eftersom du saknar en fullständig gymnasieexamen. Däremot kan du ha arbetat flera år och utvecklat dina kunskaper genom praktisk erfarenhet. Kanske har du tagit dig vidare i din yrkesroll och därigenom byggt upp kompetenser som är relevanta för utbildningen. Om du har haft ett arbete med större ansvar är det bra att beskriva vad det innebar, vilka svårigheter du stötte på och hur du hanterade dem.

### Exempel 2 – Saknar betyg i svenska

Du har inte betyg i Svenska 2, men du har erfarenhet av att använda svenska språket i både tal och skrift på en nivå som motsvarar kursens innehåll.

### Exempel 3 – Saknar betyg i engelska

Du saknar betyg i Engelska 6, men använder engelska i ditt arbete eller har utvecklat språket genom att arbeta eller studera i en engelskspråkig miljö.

### Exempel 4 – Saknar betyg i matematik

Du har inte betyg i Matematik 2, men har erfarenhet av arbetsuppgifter där du behövt använda matematik, till exempel inom ekonomi, administration eller andra områden som kräver logiskt tänkande.

## För mer information om reell kompetens och svar på vanliga frågor, mejla [yh@kunskapsgruppen.se](mailto:yh@kunskapsgruppen.se)

Observera att vi inte gör individuella behörighetsbedömningar via mejl utan endast när formuläret är uppladdat på yh-antagning kopplat till din ansökan.

## Utbildningar

Gymnasieutbildning eller motsvarande	År/period
--------------------------------------	-----------

Annan utbildning (yrkesutbildning, universitet/högskola, kurser eller liknande)	År/period

## Yrkeserfarenhet

Ange arbetsgivare och beskriv de arbetsuppgifter du utförde så noggrant som möjligt. Beskriv vad du har gjort och hur du utfört dina arbetsuppgifter. Här räcker det inte bara med en yrkestitel. I vilka situationer fick du t.ex. använda ditt yrkeskunnande lite extra? Är det situationer som du är särskilt stolt över att ha löst i arbetet?

### Arbetsgivare 1

Arbetsgivare	År/period
Arbetsbeskrivning	

### Arbetsgivare 2

Arbetsgivare	År/period
Arbetsbeskrivning	

### Arbetsgivare 3

Arbetsgivare	År/period
Arbetsbeskrivning	

### Språklig kompetens

Skriv de språk du behärskar. Beskriv hur du i tal och skrift använt språket/språken för att klara av exempelvis arbetet, studier, ideellt arbete eller annat. Ge gärna exempel på tillfällen som krävde lite extra språklig "ansträngning"

### Ev. annan erfarenhet eller information du vill lyfta fram

### Observera!

Har du sökt till fler utbildningar hos oss på KGYH? Tänk då på att olika utbildningar kan ha olika behörighetskrav. Alla YH-anordnare måste ta hänsyn till sökande som inte har betyg men som ändå anser sig ha motsvarande kompetens, det vill säga reell kompetens. Valet att använda kompetenskartläggningen för validering är dock anordnarens.

**Jag intygar att jag har lämnat riktiga uppgifter i min ansökan:**